

**ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH
PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI**

-prijedlog-

S T A T U T

Sarajevo, 2017. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) na održanoj Redovnoj Skupštini Asocijacije laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini, **dana** godine u **Sarajevu**, usvojen je:

STATUT

ASOCIJACIJE LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini (u nastavku teksta Asocijacija) je Asocijacija koja je osnovana Odlukom o osnivanju na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 26. 03. 2004. god. u Sarajevu u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom uređuje se:

- naziv Asocijacije, skraćeni naziv i adresa Asocijacije;
- ciljeve i djelatnosti Asocijacije;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- tijela Asocijacije, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove Skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Asocijacije, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- opis oblika i sadržaj pečata;
- zastupanje Asocijacije;
- uslove i postupak za spajanje, podjela Asocijacije, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Asocijacije.

NAZIV I SJEDIŠTE ASOCIJACIJE

Član 3.

Puni naziv Asocijacije je:

- ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI
- ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI
- АСОЦИЈАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ И САНИТАРНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРОФЕСИОНАЛАЦА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Skraćeni naziv Udruženja je:

ALISZP u BiH
ALISZP u BiH
АЛИСЗП у БИХ

Puni naziv Asocijacije službeno se koristi na latinici i ćirilici.

Član 4.

Sjedište Asocijacije je u Sarajevu, ulica Bolnička 25.

Član 5.

Asocijacija stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar Udruženja kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Asocijacija djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Asocijacija je multietnička, nestranačka i nevladina organizacija, osnovano radi ostvarivanja zajedničkih interesa članova Asocijacije, bez namjere stjecanja profita.

Član 8.

Udruženje ima znak. Znak se sastoji od 3D trokuta u crvenoj, plavoj i zelenoj boji, međusobno spojen u jednu cijelinu. Trokut simbolizuje povezanost zdravstvenih profesija. Crvena boja predstavlja boju krvi, plava boju vode, a zelena prirode.

CILJEVI ASOCIJACIJE

Član 9.

Osnovni programski ciljevi odnosno djelatnosti Asocijacije su:

- okupljanje laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca, kako bi svojim dobrovoljnim radom doprinijeli razvoju stručne i naučne djelatnosti;
- razvijanje etičke svijesti, morala, odgovornosti i svijesti članova Asocijacije;
- stalna saradnja s odgovarajućim stručnim organizacijama i institucijama u regionu, Europi i svijetu;
- izdavanje stručnih publikacija u obliku izdavanja časopisa, publiciranja radova, knjiga, elektronskih portala u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Asocijacije u skladu sa zakonom;
- organizovanje kongresa, konferencija, simpozija, seminara i drugih stručnih i naučnih skupova u cilju promovisanja laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca
- druge djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim aktima Asocijacije.

Član 10.

Utvrđene ciljeve Asocijacija ostvaruje na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Asocijacije. U ostvarivanju svojih ciljeva Asocijacija se neće uključivati u predizborne kampanje niti će prikupljati sredstva za kandidate ili za financiranje političkih stranaka.

POSTUPAK ZA PRIJEM I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Postupak prijema

Član 11.

Asocijacija je samostalno, dobrovoljno, strukovno udruženje laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini udruženih radi razvijanja i unapređenja stručnog i naučnog rada.

Član 12.

Članovi Asocijacije mogu biti laboratorijski i sanitarni zdravstveni profesionalci, svih nivoa obrazovanja, državljani Bosne i Hercegovine. Članovi Asocijacije mogu biti i strani državljani koji se bave laboratorijskom ili sanitarnom zdravstvenom strukom ili su na neki način za nju vezani, ako podnesu zahtjev za prijem u članstvo i potpišu izjavu o prihvaćanju ciljeva i Statuta Asocijacije. Odluku o prijemu istih u članstvo donosi Predsjednik Asocijacije.

Počasnim članom Asocijacije mogu postati i ostali saradnici - profesionalci zdravstvene struke bez obzira na mjesto rada i boravka, koji su lično zaslužni ili za rad Asocijacije ili za razvoj i laboratorijske i sanitarne zdravstvene struke u cjelini ili slične naučne discipline. Odluku o dodjeljivanju počasnog članstva donosi Predsjedništvo Asocijacije. kao i laboratorijske i sanitarne zdravstvene struke u cjelini

Član 13.

Članstvo u Asocijaciji je dobrovoljno.

Član 14.

Asocijacija može imati i prijatelje Asocijacije. Prijatelji Asocijacije mogu biti fizičke ili pravne osobe koje će pružati stručnu pomoć Asocijaciji za ostvarivanje i unapređivanje njenih ciljeva i aktivnosti na naučnom i stručnom radu.

Član 15.

Osobe iz člana 12. ovog Statuta stiču svojstvo člana Asocijacije na osnovu zahtjeva za prijem u članstvo i izjave o prihvatanju ciljeva i Statuta Asocijacije.

Član 16.

Članom Asocijacije postaje se upisom u Registar članova Asocijacije na osnovu dokaza o završenom školovanju, pristupnice za članstvo koju prihvata Predsjednik Asocijacije te plaćanjem članarine.

Asocijacija vodi spisak članova u skladu sa Članom 15. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Pojedinac kojemu se ospori pravo na članstvo može se žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

Član 17.

Članstvo u Asocijaciji prestaje istupanjem, isključenjem, neplaćanjem članarine u periodu od 90 dana ili smrću člana.

Član 18.

Svaki član može istupiti iz Asocijacije na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Predsjedniku Asocijacije.

Član 19.

Član Asocijacije koji grubo krši Statut Asocijacije, ne izvršava svoje obveze prema Asocijaciji, svojim postupcima nanosi štetu Asocijaciji, narušava ugled Asocijacije, može biti isključen iz Asocijacije.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Asocijacije mora biti obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Članu Asocijacije se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Asocijacije.

Prijedlog za isključenje člana može podnijeti svaki član Asocijacije. Odluku o isključenju člana donosi Predsjedništvo Asocijacije. Protiv odluke Predsjedništva

Asocijacija može se u roku od 30 dana dostaviti prigovor Skupštini Asocijacije, čija odluka donesena po prigovoru je konačna.

Član 20.

Član Asocijacije koji istupi ili koji je isključen iz Asocijacije dužan je izvršiti obaveze prema Asocijaciji dospelje do dana prestanka članstva.

Član 21.

Skupština Asocijacije može donijeti opći akt, kojim će u skladu sa ovim Statutom, bliže urediti način i postupak stupanja u članstvo i prestanak članstva.

Član 22.

Prava članova Asocijacije:

- da biraju i da budu birani u organe Asocijacije;
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva Asocijacije;
- da budu redovno i blagovremeno obavještavani o aktivnostima Asocijacije;
- da se služe povlasticama i pravima koje je Asocijacija steklo za svoje članove;
- da koriste prostorije Asocijacije;
- da zasnuju ugovorne odnose sa udruženjem;
- da sarađuju sa ostalim članovima Asocijacije.

Obaveze i odgovornosti članova Asocijacije:

- da priznaju i poštuju Statut Asocijacije;
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadaća Asocijacije;
- da učestvuju u svim akcijama Asocijacije;
- da čuvaju i brane ugled i korist Asocijacije, a time i svoju profesiju;
- da pomažu Asocijaciji u ostvarivanju njenih zadataka i brinu se za uticaj i razvoj profesije;
- da čuvaju imovinu Asocijacije i savjesno ispunjavaju svoje obaveze prema Asocijaciji,
- da redovno plaćaju članarinu.

ORGANI ASOCIJACIJE

Član 23.

Organi Asocijacije su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tehnički sekretar

Član 24.

Asocijacija može imati i druge organe kao što su: komisije i sekcije po granama specijalnosti. Uloga sekcija je da unapređuju aktivnosti i ciljeve Asocijacije.

Skupština

Član 25.

Skupština Asocijacije je najviši organ Asocijacije, koji čine svi članovi Asocijacije.

Član 26.

Skupština Asocijacije nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada kao i o drugim statusnim promjenama u Asocijacije;
- izbor i razrješenje Predsjednika Asocijacije i drugih organa Asocijacije;
- donosi godišnji program rada Asocijacije i njegovih organa;
- Pravilnik o dodjeljivanju priznanja i nagrada Udruženja;
- razmatranje i odlučivanje o izvještajima koje podnosi Predsjednik Asocijacije i drugi organi Asocijacije;
- odlučivanje o visini i načinu plaćanja članarine;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Asocijacije;
- donošenje odluke o promjeni naziva Asocijacije.;
- odlučivanje o ostalim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa Asocijacije.

Član 27.

Skupština Asocijacije se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu saziva Predsjednik Asocijacije a najmanje 15 dana prije njezina zasjedanja. Predsjednik Asocijacije je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

U odsutnosti predsjednika radom Skupštine rukovodi lice kojeg izabere Skupština.

Predsjednika Skupštine, bira i razrješava Skupština Udruženja

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću reizbora.

Član 28.

Sjednice Skupštine Asocijacije održavaju se kao redovno zasjedanje i vanredno zasjedanje.

Redovno zasjedanje se održava najmanje jednom godišnje.

Vanredno zasjedanje se može sazvati u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev Predsjednika Asocijacije;
- na zahtjev članova Asocijacije kada to pismeno zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Član 29.

Svaki član Asocijacije može Skupštini prisustvovati lično i kod odlučivanja na sjednici Skupštine ima jedan glas.

Član 30.

Skupština Asocijacije ima kvorum za rad ukoliko je Skupštini prisutno najmanje 1/4 članova Asocijacije iz Člana 16, stav 2 ovog Statuta.

Skupštinu Asocijacije čine delegati, članovi sa pravom glasa koji se odazovu pozivu za prisustvo na Skupštini Asocijacije.

Član 31.

Skupština Asocijacije odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 32.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine, glasanja, odlučivanja, upućivanja poziva za sjednice, vođenju zapisnika i drugim pitanjima od značaja za rad Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Asocijacije.

Predsjednik Asocijacije

Predsjednik Asocijacije saziva sjednice Skupštine Asocijacije. Brine se i odgovara za ostvarivanje odluka Skupštine, te pridržavanje zakonitosti rada Asocijacije na osnovu Statuta.

Član 33.

Predsjednik Asocijacije se stara o realizaciji programskih i planskih zadataka i poštovanja zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata Asocijacije, predstavlja i zastupa Asocijaciju u zemlji i inostranstvu.

Član 34.

Predsjednika Asocijacije bira i razrješava Skupština Asocijacije većinom glasova prisutnih članova na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini.

Član 35.

Predsjednik Asocijacije je odgovoran za provođenje utvrđene poslovne politike Asocijacije, kao i za ostvarivanje planiranih rezultata Asocijacije. Predsjednik Asocijacije je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Asocijacije na usvajanje Skupštini.

Tehnički sekretar Asocijacije

Tehnički sekretar Asocijacije osigurava realizaciju zadataka Asocijacije koji su mu povjereni odlukama Skupštine, Predsjedništva i Predsjednika Asocijacije.

Tehnički sekretar Asocijacije imenuje se na četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 36.

Tehnički sekretar Asocijacije priprema materijale za sjednice organa Asocijacije, vodi svu pisanu korespondenciju koja je vezana za sjednice organa Asocijacije, vodi i odgovara za arhivu i dokumente Asocijacije, pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka Skupštine i Predsjedništva Asocijacije, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik, Predsjedništvo i Skupština Asocijacije.

Član 37

Tehnički sekretar Asocijacije je obvezan prisustvovati sjednicama Asocijacije i predstavljati Asocijaciju prema odluci i opsegu koje utvrđuje Predsjednik Asocijacije posebnom odlukom.

Predsjedništvo Asocijacije

Član 38.

Predsjedništvo Asocijacije vrši funkciju izvršnog organa Asocijacije, koji obavlja poslove između dvaju zasjedanja Skupštine, a na načelima utvrđenim ovim Statutom i smjernicama dobivenim na Skupštini Asocijacije.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine Asocijacije;
- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi i usvaja Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi godišnji i periodične izvještaje o svom radu Skupštini;
- ostvaruje kontakte s poduzećima (firmama), ustanovama, institucijama i drugim
- biranje počasnih članova Asocijacije;
- donošenje odluke o pohvalama i nagradama zaslužnim članovima Asocijacije; pravnim i fizičkim licima u cilju osiguranja sponzorstva za aktivnost Asocijacije;
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i aktima Asocijacije.

Predsjedništvo ima najmanje 7 članova koje bira Skupština. Broj članova

Predsjedništvo mora uvijek biti neparan broj (7, 9, 11...)

Mandat članova Predsjedništvo traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 39

Radom i sjednicama Predsjedništva Asocijacije rukovodi i predsjedava Predsjednik Asocijacije

Član 40

Predsjedništvo donosi pravosnažne odluke ako je sjednici Predsjedništva prisustvovalo najmanje $\frac{1}{2}$ članova Predsjedništva. Odluke se donose glasovima prisutnih članova nadpolovičnom većinom.

Član 41

Članu Predsjedništva mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Skupštine;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Predsjedništva u toku jedne kalendarske godine.

IMOVINA ASOCIJACIJE I KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ASOCIJACIJE

Član 43.

Imovinu Asocijacije čine: prava, stvari i novac koje Asocijacije stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 42.

Asocijacija može sticati prihode iz sljedećih izvora:

- članarine;
- dobrovoljnih priloga fizičkih i pravnih osoba;
- ugovora s javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama;
- prihoda od kamata, dividendi, dobiti od kapitala i sličnih izvora,
- prihoda stečenih kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Asocijacije u skladu s ovim Statutom;
- drugih izvora u skladu s važećim zakonima.

Član 43.

O stjecanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Asocijacije odlučuje Predsjednik Asocijacije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Asocijacije koje donosi Skupština.

Član 44.

Asocijacija je dužna uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati financijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Član 45.

Lice ovlašteno da potpisuje akte koji se odnose na stjecanje i raspolaganje imovinom Asocijacije i na financijsko poslovanje je Predsjednik Asocijacije.

Član 46.

Svaki član Asocijacije ima pravo biti informisan u vezi sa imovinom i financijskim poslovanjem Asocijacije.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužna je osigurati Skupština, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Asocijacije.

Organizacija poslovanja Asocijacije

Član 47.

Za obavljanje administrativnih poslova Asocijacije može angažovati djelatnike u redovnom radnom odnosu, s punim ili skraćanim radnim vremenom. Za pojedine poslove za koje treba osnovati radni odnos, Asocijacije može zaključiti ugovor za obavljanje tih poslova. Angažovani djelatnici su za svoj rad odgovorni direktno Predsjedniku Asocijacije.

Javnost rada

Član 48.

Rad Asocijacije je javan. Javnost rada Asocijacije ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Član 49.

Članovi Asocijacije imaju pravo biti redovno informisani o radu svih organa Asocijacije. O informiranju članova Udruženja brine se Predsjednik Asocijacije.

Član 50.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Skupština može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne. Za poslovnu se tajnu ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Statut i drugi opći akti Asocijacije

Izmjene i dopune Statuta

Član 51.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Asocijacije. Inicijativa se podnosi Predsjedniku Asocijacije, pismenim putem i s odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine. Skupština na svojoj sjednici prihvata ili odbacuje prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta.

Opći akti Asocijacije

Član 52.

Pored Statuta, organi Asocijacije mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke;
- pravilnike;
- poslovnike..

Opći akti Asocijacije moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Asocijacije.

Član 53.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći (možda uobičajen) način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Asocijacije.

Član 54.

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Asocijacije, kao i međusobni odnosi organa Asocijacije u ostvarivanju njihovih nadležnosti. Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Asocijacije u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Originalni primjerci općih akata Asocijacije čuvaju se u arhivu Asocijacije..

Pečat Asocijacije

Član 55.

Pečat Asocijacije je okruglog oblika, promjera 3 cm, s punim nazivom Asocijacije upisanim latinicom i ćirilicom. U središnjem dijelu pečat sadrži logo – znak Asocijacije.

Član 56.

Ukoliko Asocijacije ima više pečata, svaki se pečat označava odgovarajućim brojem. Skupština će donijeti Pravilnik kojim se bliže uređuje način upotrebe i čuvanja pečata Asocijacije.

Zastupanje Asocijacije

Član 57.

Asocijaciju zastupa Predsjednik Asocijacije.

Član 58.

U postupcima u kojima Asocijacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Asocijacije može dati pismenu punomoć za zastupanje advokata ili drugoj stručnoj osobi.

Statusne promjene

Spajanje i podjela Asocijacije

Član 57.

Asocijacije može sarađivati i udruživati se sa drugim udruženjima i asocijacija, npr. međunarodnim.

Član 59.

Odluku o spajanju i podjeli Asocijacije donosi Skupština Udruženja na prijedlog Predsjednika Asocijacije.

Odlukom iz prethodnog stava se posebno reguliše:

- nazivi udruženja koji nastaju razdvajanjem, odnosno naziv udruženja kome se Asocijacija pripaja ili naziv udruženja nakon transformacije u udruženje od javnog interesa, kao i sjedište i adresu;
- podjela imovine, prava i obaveza;
- ciljevi udruženja;
- imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u podnošenju zahtjeva za upis u registar izvršene transformacije Asocijacije.

Član 60.

Odluka iz člana 59. Statuta smatra se usvojenom kada je na sjednici Skupštine prihvati više od polovice od ukupnog broja članova Asocijacije.

Asocijacija može osnovati ured ili kancelariju izvan svog sjedišta, radi promovisanja statutarnih ciljeva.

Prestanak rada Asocijacije

Član 61.

Asocijacija može prestati s radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 62.

Asocijacija prestaje s radom dobrovoljno ako Skupština 2/3 većinom svih članova donese odluku o prestanku rada Asocijacije.

Član 63.

Istovremeno s Odlukom o prestanku rada Asocijacije Skupština donosi plan likvidacije Asocijacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveze Asocijacije u skladu sa Statutom Asocijacije.

Skupština imenuje likvidatora Asocijacije čija je dužnost da se brine o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Asocijaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Asocijacije nadležnim organima.

Član 64.

U postupku likvidacije Asocijacije iz imovine Asocijacije izmirit će se sve dospjele zakonske obveze, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na drugo slično udruženje koje obavlja iste ili slične poslove i ima slične ciljeve i djelatnosti, a prema odluci Skupštine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Službeno tumačenje Statuta Asocijacije daje Predsjedništvo Asocijacije.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Član 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donešenja, a prestaje se primjenivati i stavlja se van snage Statut **broj 02/04 od 30.03.2004.**

Sarajevo,
Broj:

Predsjednik Asocijacije

Damir Mehmedbašić