

**ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH
PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI**

S T A T U T

Sarajevo, 2017. godine

Na osnovu člana 26. Statuta Asocijacije laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini Broj:02/04 od 30.03.2004 godine i člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) na održanoj Redovnoj Skupštini Asocijacije laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini, 16. 09. 2017 .godine u Sarajevu, usvojen je:

STATUT

ASOCIJACIJE LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini (u nastavku teksta Asocijacija) je Asocijacija koja je osnovana Odlukom o osnivanju na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 26. 03. 2004. god. u Sarajevu u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom uređuju se:

- naziv Asocijacije, skraćeni naziv i adresa Asocijacije;
- ciljevi i djelatnosti Asocijacije;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- tijela Asocijacije, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, način sazivanja i osobe ovlaštene za sazivanje Skupštine, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima Asocijacije, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- -način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja u radu ;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka
- zastupanje Asocijacije;
- uslovi i postupak za spajanje, podjela Asocijacije, odnosno prestanak rada

uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Asocijacije.

NAZIV I SJEDIŠTE ASOCIJACIJE

Član 3.

Puni naziv Asocijacije je:

- ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI
- ASOCIJACIJA LABORATORIJSKIH I SANITARNIH ZDRAVSTVENIH PROFESIONALACA U BOSNI I HERCEGOVINI
- АСОЦИЈАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ И САНИТАРНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРОФЕСИОНАЛАЦА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Udruženje ima naziv na engleskom jeziku ,koji glasi:

- ASSOCIATION OF LABORATORY AND SANITARY HEALTH PROFESSIONALS IN BOSNIA AND HERZEGOVINA

Skraćeni naziv Udruženja je:

ALISZP u BiH
АЛИСЗП у БИХ
ALASHP in BAN

Puni naziv Asocijacije službeno se koristi na latinici i ćirilici.

Član 4.

Sjedište Asocijacije je u Sarajevu, ulica Bolnička 25.

Član 5.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

Član 6.

Asocijacija djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Asocijacija je nestranačka i nevladina organizacija, osnovana radi ostvarivanja zajedničkih interesa članova Asocijacije, bez namjere stjecanja profita.

Član 8.

Udruženje ima znak. Znak se sastoji od 3D trokuta u crvenoj, plavoj i zelenoj boji, međusobno spojen u jednu cijelinu. Trokut simbolizuje povezanost zdravstvenih profesija. Crvena boja predstavlja boju krvi, plava boju vode, a zelena prirode.

CILJEVI I DJELATNOSTI ASOCIJACIJE

Član 9.

Ciljevi i djelatnosti Asocijacije su:

- okupljanje laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca, kako bi svojim dobrovoljnim radom doprinijeli razvoju stručne i naučne djelatnosti;
- razvijanje etičke svijesti, morala, odgovornosti i svijesti članova Asocijacije;
- stalna saradnja s odgovarajućim stručnim organizacijama i institucijama u regionu, Evropi i svijetu;
- izdavanje stručnih publikacija u obliku izdavanja časopisa, publiciranja radova, knjiga, elektronskih portala u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Asocijacije u skladu sa zakonom;
- organizovanje kongresa, konferencija, simpozija, seminara i drugih stručnih i naučnih skupova u cilju promovisanja laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca.
- Predlaganje strukovnih normativa i standarda, koji su od interesa članstvu, zakonodavnoj i izvršnoj vlasti;
- Saradnja sa ministarstvima zdravstva i obrazovanja na svim nivoima vlasti;

Član 10.

Utvrđene ciljeve Asocijacija ostvaruje na način određen Zakonom, ovim Statutom i

drugim općim aktima Asocijacije.

U ostvarivanju svojih ciljeva Asocijacija se neće uključivati u predizborne kampanje niti će prikupljati sredstva za kandidate ili za financiranje političkih stranaka.

POSTUPAK ZA PRIJEM I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Postupak prijema

Član 11.

Asocijacija je samostalno, dobrovoljno, strukovno udruženje laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini udruženih radi razvijanja i unapređenja stručnog i naučnog rada.

Član 12.

Članovi Asocijacije mogu biti laboratorijski i sanitarni zdravstveni profesionalci, svih nivoa obrazovanja, državljani Bosne i Hercegovine.

Članovi Asocijacije mogu biti i strani državljani koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini i koji se bave laboratorijskom ili sanitarnom zdravstvenom strukom ili su na neki način za nju vezani, ako podnesu zahtjev za prijem u članstvo i potpišu izjavu o prihvaćanju ciljeva i Statuta Asocijacije. Odluku o prijemu istih u članstvo donosi Predsjedništvo Asocijacije .

Članstvo u Asocijaciji može biti:redovno i počasno.

Redovno čine svi članovi Asocijacije.

Počasnim članom Asocijacije mogu postati i ostali saradnici - profesionalci zdravstvene struke bez obzira na mjesto rada i boravka,pravna lica i institucije koji su zaslužni za rad Asocijacije ili za razvoj i laboratorijske i sanitarne zdravstvene struke u cjelini

Odluku o dodjeljivanju počasnog članstva donosi Skupština Asocijacije.

Član 13.

Članstvo u Asocijaciji je dobrovoljno.

Član 14.

Asocijacija može imati i prijatelje Asocijacije.

Prijatelji Asocijacije mogu biti fizičke ili pravne osobe koje će pružati stručnu pomoć Asocijaciji za ostvarivanje i unapređivanje njenih ciljeva i aktivnosti na naučnom i

stručnom radu.

Član 15.

Redovni članovi Asocijacije stiču svojstvo člana Asocijacije na osnovu zahtjeva za prijem u članstvo i izjave o prihvaćanju ciljeva i Statuta Asocijacije ili na osnovu poziva Asocijacije za pravna i fizička lica.

Član 16.

Članom Asocijacije postaje se upisom u Registar članova Asocijacije na osnovu dokaza o završenom školovanju, pristupnice za članstvo koju prihvaća Predsjednik Asocijacije te plaćanjem članarine, izuzetak čine penzionisani članovi Asocijacije koji su oslobođeni plaćanja članarine.

Asocijacija vodi spisak članova elektronski ili na drugi odgovarajući način i sadrži:

- a) ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta, odnosno sjedišta; datum pristupanja i broj pristupnice Asocijacije;
- b) vrstu članstva Asocijacije, u skladu sa statutom;
- c) datum prestanka članstva u Asocijacije.
- d) Popis članova Asocijacije mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev

Pojedinac kojemu se ospori pravo na članstvo može se žaliti Skupštini, čija je odluka konačna.

Član 17.

Članstvo u Asocijaciji prestaje istupanjem, isključenjem, neplaćanjem članarine u periodu od 90 dana ili smrću člana.

Član 18.

Svaki član može istupiti iz Asocijacije na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Predsjedniku Asocijacije.

Član 19.

Član Asocijacije koji grubo krši Statut Asocijacije, ne izvršava svoje obaveze prema Asocijaciji, svojim postupcima nanosi štetu Asocijaciji, narušava ugled Asocijacije, može biti isključen iz Asocijacije.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Asocijacije mora biti obaviješten o

prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Članu Asocijacije se mora ostaviti razuman rok za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Asocijacije.

Prijedlog za isključenje člana može podnijeti svaki član Asocijacije. Odluku o isključenju člana donosi Predsjedništvo Asocijacije. Protiv odluke Predsjedništva Asocijacije može se u roku od 30 dana dostaviti prigovor Skupštini Asocijacije, čija odluka donesena po prigovoru je konačna.

Član 20.

Član koji istupi ili koji je isključen zbog neizmirenih obaveza prema Asocijaciji može obnoviti članstvo u skladu sa čl.12 ovog Statuta uz uvjet izmirenja svih finansijskih obaveza od dana prestanka članstva.

Član 21.

Skupština Asocijacije može donijeti opći akt, kojim će u skladu sa ovim Statutom, bliže urediti način i postupak stupanja u članstvo i prestanak članstva.

Svaki član Asocijacije može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Asocijacije koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Asocijacije, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

Član 22.

Prava članova Asocijacije:

- da biraju i da budu birani u organe Asocijacije;
 - da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva Asocijacije;
 - da budu redovno i blagovremeno obavještavani o aktivnostima Asocijacije;
 - da se služe povlasticama i pravima koje je Asocijacija steklo za svoje članove;
 - da koriste prostorije Asocijacije;
 - da zasnuju ugovorne odnose sa udruženjem;
 - da sarađuju sa ostalim članovima Asocijacije.
- Obaveze i odgovornosti članova Asocijacije:

- da priznaju i poštuju Statut Asocijacije;

- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadaća Asocijacije;
- da učestvuju u svim akcijama Asocijacije;
- da čuvaju i brane ugled i korist Asocijacije, a time i svoju profesiju;
- da pomažu Asocijaciji u ostvarivanju njenih zadataka i brinu se za uticaj i razvoj profesije;
- da čuvaju imovinu Asocijacije i savjesno ispunjavaju svoje obaveze prema Asocijaciji;
- da redovno plaćaju članarin

ORGANI ASOCIJACIJE, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA ,TRAJANJE MANDATA,LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU,USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 23.

Organi Asocijacije su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Predsjedništvo
4. Predsjednik Skupštine
5. Nadzorni odbor

Član 24.

Asocijacija može imati i druge organe kao što su: komisije i sekcije po granama specijalnosti. Uloga sekcija je da unapređuju aktivnosti i ciljeve Asocijacije.

Skupština

Član 25.

Skupština Asocijacije je najviši organ Asocijacije, koji čine svi redovni članovi Asocijacije.

Član 26.

Skupština Asocijacije nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada kao i o drugim statusnim promjenama u Asocijacije;
- izbor i razrješenje Predsjednika Asocijacije, Predsjednika skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora;
- donosi godišnji program rada Asocijacije i njegovih organa;
- Pravilnik o dodjeljivanju priznanja i nagrada Udruženja;
- razmatranje i odlučivanje o izvještajima koje podnosi Predsjednik Asocijacije i drugi organi Asocijacije;
- odlučivanje o visini i načinu plaćanja članarine;
- donošenje odluke o promjeni naziva Asocijacije.;
- odlučivanje o ostalim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa Asocijacije;
- bira i razrješava lica ovlaštena za zastupanje Asocijacije i
- donosi odluke po žalbama članova Asocijacije u drugom stepenu.

Član 27.

Skupština Asocijacije se sastaje redovno jednom godišnje, a izborna Skupština svake četiri godine. Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine najmanje 30 dana prije njezina zasjedanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 20% članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

U odsutnosti predsjednika radom Skupštine rukovodi lice kojeg izabere Skupština. Predsjednika Skupštine, bira i razrješava Skupština Asocijacije na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog reizbora.

Član 28.

Sjednice Skupštine Asocijacije održavaju se kao redovno zasjedanje i vanredno zasjedanje.

Redovno zasjedanje se održava najmanje jednom godišnje.

Vanredno zasjedanje se može sazvati u slijedećim slučajevima:

- na zahtjev Predsjednika Skupštine
- na zahtjev Predsjednika Asocijacije;
- na zahtjev članova Asocijacije kada to pismeno zahtijeva najmanje 20 % članova Skupštine.

Član 29

Svaki član Asocijacije može Skupštini prisustvovati lično i kod odlučivanja na sjednici Skupštine ima jedan glas.

Član 30.

Skupština Asocijacije ima kvorum za rad ukoliko je Skupštini prisutno najmanje jedna polovina redovnih članova Asocijacije.

Ukoliko Skupštini nije prisutno polovina članova Asocijacije potrebna za održavanje, sjednica se odlaže i zakazuje nova u roku ne kraćem od tri i ne dužem od trideset dana od dana zakazivanja.

Član 31.

Skupština Asocijacije odlučuje nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Glasanje na sjednici Skupštine je javno.

Član 32.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine, glasanja, odlučivanja, upućivanja poziva za sjednice, vođenju zapisnika i drugim pitanjima od značaja za rad Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine koji donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Asocijacije.

Nadležnosti Predsjednika skupštine

- Saziva sjednice Skupštine
- Potpisuje akte donesene na sjednici skupštine
- Kordinira rad Skupštine;
- Zastupa Asocijaciju u pravnom prometu ;

Predsjedniku Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- -podnošenjem ostavke ;
- -odlukom Skupštine;
- -opozivom.
- -neopravdanim izostankom sa tri sjednice Skupštine u toku jedne kalendarske godine

Predsjednik Asocijacije

Predsjednik Asocijacije saziva i rukovodi sjednicama Predsjedništva Asocijacije.

Član 33.

Predsjednik Asocijacije se stara o realizaciji programskih i planskih zadataka i poštovanja zakonitosti u radu, realizaciji odluka i drugih akata Asocijacije, zastupa Asocijaciju u zemlji i inostranstvu.

Predsjednik Asocijacije je ujedno i predsjednik Predsjedništva Asocijacije.

Član 34.

Predsjednika Asocijacije bira i razrješava Skupština Asocijacije nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog reizbora. Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Asocijacije

Član 35.

Predsjednik Asocijacije je odgovoran za provođenje utvrđene poslovne politike Asocijacije, kao i za ostvarivanje planiranih rezultata Asocijacije.

Predsjednik Asocijacije je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Asocijacije na usvajanje Skupštini Asocijacije.

Predsjedništvo Asocijacije

Član 36.

Predsjedništvo Asocijacije vrši funkciju izvršnog organa Asocijacije, koji obavlja

poslove između dvaju zasjedanja Skupštine, a na načelima utvrđenim ovim Statutom i smjericama dobivenim na Skupštini Asocijacije.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi i usvaja Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnosi godišnji i periodične izvještaje o svom radu Skupštini;
- ostvaruje kontakte s poduzećima (firmama), ustanovama, institucijama i drugima
- predlaže Skupštini donošenje odluka o pohvalama i nagradama zaslužnim članovima Asocijacije pravnim i fizičkim licima u cilju osiguranja sponzorstva za aktivnost Asocijacije;
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i aktima Asocijacije
- upravlja imovinom Asocijacije

Predsjedništvo Asocijacije ima devet članova, predsjednika i osam članova a bira ga i razrješava Skupština Asocijacije.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini Asocijacije.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 37.

Radom i sjednicama Predsjedništva Asocijacije rukovodi i predsjedava Predsjednik

Asocijacije i ima sljedeće nadležnosti;

- saziva sjednice predsjedništva
- potpisuje akte na sjednici predsjedništva
- kordinira rad predsjedništva

Član 38.

Predsjedništvo donosi pravosnažne odluke ako je sjednici Predsjedništva prisustvovalo najmanje 2/3 članova Predsjedništva. Odluke se donose glasovima prisutnih članova nadpolovičnom većinom.

Član 39.

Članu Predsjedništva mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Skupštine;
- opozivom;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Predsjedništva u toku jedne kalendarske godine.

Nadzorni odbor

Član 40.

Nadzorni odbor je organ Asocijacije koji nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Asocijacije.

Nadzorni odbor broji 3 člana, koje bira Skupština Asocijacije. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora Asocijacije ne mogu biti ni Predsjednik Asocijacije ni Predsjednik Skupštine Asocijacije, ni članovi Predsjedništva Asocijacije.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću jednog reizbora.

Član 41

Nadzorni odbor, najmanje jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko poslovanje i imovinsko stanje Asocijacije, kao i godišnjeg obračuna, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Skupštini Asocijacije.

Kvorum za odlučivanje je ukupan broj članova Nadzornog odbora .

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova (dva od tri).

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- odlukom Skupštine;
- opozivom;

IMOVINA ASOCIJACIJE I KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA ASOCIJACIJE

Član 42.

Imovinu Asocijacije čine: prava, stvari i novac koje Asocijacije stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 43.

Prihodi Asocijacije mogu uključivati sljedeće:

-članarine;

-dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija ,fizičkih i pravnih lica ,kako stranih tako i domaćih u gotovini,uslugama ili imovini bilo koje vrste;

-državne subvencije i ugovori sa državom,javnim institucijama,fizičkim i pravnim licima kako domaćim tako i stranim;

-prihodi od kamata,dividendi,dobiti od kapitala,zakupnina,honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda i

-prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja ,kako je određeno Statutom.

Član 44.

O stjecanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Asocijacije odlučuje Predsjedništvo Asocijacije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Asocijacije koje donosi Skupština.

Član 45.

Asocijacija je dužna uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

Finansijski izvještaj ovog člana Asocijacije dužni su čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Asocijacija mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada djelovanja Asocijacije, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Član 46.

Lice ovlašteno da potpisuje akte koji se odnose na stjecanje i raspolaganje imovinom Asocijacije i na finansijsko poslovanje je Predsjednik Asocijacije i Predsjednik Skupštine uz obavezno deponovanje potpisa u banci.

Skupština,na redovnoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Asocijacije ,za prethodnu godinu;

O upotrebi (korištenju)sredstava,u skladu sa finansijskim planom, odlučuje predsjednik Asocijacije.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor Asocijacije.

Član 47.

Svaki član Asocijacije ima pravo biti informisan u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Asocijacije uz obavezno objavljivanje finansijskog izvještaja na zvaničnim stranicama Asocijacije.

Finansijski izvještaj podrazumijeva tekstualni prikaz i analitičku karticu.

Ostvarivanje prava iz prethodnog stava dužna je osigurati Skupština, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Asocijacije.

Organizacija poslovanja Asocijacije

Član 48.

Za obavljanje administrativnih poslova Asocijacije može angažovati djelatnike u redovnom radnom odnosu, s punim ili skraćenim radnim vremenom vezano za obim posla koji obavljaju, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH

Za pojedine poslove za koje treba osnovati radni odnos, Asocijacije može zaključiti ugovor za obavljanje tih poslova. Angažovani djelatnici su za svoj rad odgovorni direktno Predsjedništvu Asocijacije.

Javnost rada

Član 49.

Rad Asocijacije je javan. Javnost rada Asocijacije ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Član 50.

Članovi Asocijacije imaju pravo biti redovno informisani o radu svih organa Asocijacije. O informiranju članova brine se Predsjedništvo Asocijacije.

Sve informacije o radu predsjedništva moraju biti dostupne na zvaničnim stranicama Asocijacije.

Član 51.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Skupština može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne. Za poslovnu se tajnu ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima,

kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Statut i drugi opći akti Asocijacije

Izmjene i dopune Statuta

Član 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Asocijacije. Inicijativa se podnosi Predsjedništvu Asocijacije, pismenim putem i s odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine ili predlaže na sjednici Skupštine.

Skupština na svojoj sjednici prihvata ili odbacuje prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta.

Izmjene i dopune Statuta Asocijacije usvaja Skupština ,dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Opći akti Asocijacije

Član 53.

Pored Statuta, organi Asocijacije mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke;
- pravilnike;
- poslovnike;

Opći akti Asocijacije moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Asocijacije.

Član 54.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći (možda uobičajen) način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Asocijacije.

Član 55.

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Asocijacije, kao i međusobni odnosi organa Asocijacije u ostvarivanju njihovih nadležnosti. Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Asocijacije u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Originalni primjerci općih akata Asocijacije čuvaju se u arhivu Asocijacije.

Pečat Asocijacije

Član 56.

Pečat Asocijacije je okruglog oblika, promjera 3 cm, s punim nazivom Asocijacije upisanim latinicom i ćirilicom sa sjedištem Asocijacije: Sarajevo.

- Asocijacija laboratorijskih i sanitarnih zdravstvenih profesionalaca u Bosni i Hercegovini
- Асоцијација лабораторијских и санитарних здравствених професионалаца у босни и херцеговини

U središnjem dijelu pečata se nalazi znak Asocijacije.

Član 57.

Ukoliko Asocijacije ima više pečata, svaki se pečat označava odgovarajućim brojem. Skupština će donijeti Pravilnik kojim se bliže uređuje način upotrebe i čuvanja pečata Asocijacije.

Zastupanje Asocijacije

Član 58.

Asocijaciju zastupa Predsjednik Asocijacije i Predsjednik Skupštine.

Član 59.

U postupcima u kojima Asocijacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Asocijacije može dati pismenu punomoć za zastupanje advokata ili drugoj stručnoj osobi.

Statusne promjene

Spajanje i podjela Asocijacije

Član 60.

Asocijacije može saradivati i udruživati se sa drugim udruženjima i asocijacijama, npr. međunarodnim.

Član 61.

Odluku o spajanju i podjeli Asocijacije donosi Skupština Udruženja na prijedlog Predsjednika Asocijacije.

- Registrirana Asocijacija može se spojiti ili podijeliti u drugo udruženje ili asocijaciju.
- Spajanje je osnivanje novog udruženja ili asocijacije na koje prelazi cjelokupna imovina tri ili više udruženja ili asocijacije koja se spajaju. Spajanjem, udruženja ili asocijacije prestaju da postoje, a na postupak upisa novonastalog udruženja ili asocijacije primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja ili asocijacije.
- Udruženje ili asocijacija se može podijeliti na dva ili više udruženja ili asocijacije. Podijeljeno udruženje ili asocijacija prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih udruženja ili asocijacije primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja ili asocijacije.

Član 62.

Odluka iz člana 60. Statuta smatra se usvojenom kada je na sjednici Skupštine prihvatila više od polovice od ukupnog broja članova Asocijacije.

Asocijacija može osnovati ured ili kancelariju izvan svog sjedišta, radi promovisanja statutarnih ciljeva na cjelom području BiH a koji nemaju svojstvo pravnog lica.

Prestanak rada Asocijacije

Član 63.

Asocijacija može prestati s radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 64.

Udruženje ili fondacija prestaje raditi ako:

- nadležni organ Asocijacije donese odluku o prestanku rada ili odluku o spajanju i podjeli Asocijacije

Smatrat će se da je Asocijacija prestala djelovati kada:

- a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Asocijacije za održavanje skupštine udruženja, odnosno predsjedništva Asocijacije, a skupština, odnosno sastanak predsjedništva, nije održan;
- b) se broj članova Asocijacije smanji ispod broja tri, a nadležni organ Asocijacije u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Asocijacije ;

Asocijacija prestaje s radom dobrovoljno ako Skupština nad polovičnom većinom glasova prisutnih članova donese odluku o prestanku rada Asocijacije.

Član 65.

Istovremeno s Odlukom o prestanku rada Asocijacije Skupština donosi plan likvidacije i isti podnese Skupštini na usvajanje.

Skupština imenuje likvidatora Asocijacije čija je obaveza da sastavi Plan dužnost da se brine o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Asocijaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Asocijacije nadležnim organima.

Član 66.

U postupku likvidacije Asocijacije iz imovine Asocijacije izmirit će se sve dospjele zakonske obveze, a eventualna preostala imovina rasporedit će se na drugo slično udruženje koje obavlja iste ili slične poslove i ima slične ciljeve i djelatnosti, a prema odluci Skupštine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Službeno tumačenje Statuta Asocijacije daje Skupština Asocijacije.

Statut je osnovni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donešenja, a prestaje se primjenivati i stavlja se van snage Statut broj 02/04 od 30.03.2004.

Sarajevo, 07.12.2017

Broj: 03-10/17

Predsjednik Skupštine

Nerima Grcić

